

## Stellenangebot Praktikum

Das HEK widmet sich der digitalen Kultur und den neuen Kunstformen des Informationszeitalters. Es ist ein Ort, an dem kreative und kritische Diskurse über die ästhetischen, gesellschaftspolitischen und ökonomischen Auswirkungen von Medientechnologien stattfinden. Als interdisziplinärer Ort befasst sich die Institution spartenübergreifend mit dem aktuellen Kunstgeschehen in der bildenden Kunst, der Musik, dem Theater, dem Tanz, der Performance und dem Design. Dabei bietet sie einer breiten Öffentlichkeit Einblicke in Kunstproduktionen an der Schnittstelle von Kunst, Medien und Technologien.

## **Wir suchen eine:n Praktikant:in für die Bereiche Ausstellungen / Veranstaltungen und Kommunikation per 1. Juli 2026 (Pensum: 100 %, Dauer Praktikum: 6 Monate)**

### **Ihre Aufgaben**

- inhaltliche, organisatorische und administrative Unterstützung bei der Koordination und Produktion von Ausstellungen und Veranstaltungen
  - Ausstellungen: Künstler:innenbetreuung, Zusammenstellen von Finanzierungsgesuchen, Unterstützung bei Transport und Produktion der ausgestellten Werke, Mithilfe beim Verfassen verschiedener Texte, Mitarbeit bei der Nachbereitung der Finanzierungsgesuche
  - Veranstaltungen: Mitarbeit bei der Produktion von Workshops, Performances, Konzerten und Filmabenden
- Kommunikation: Unterstützung bei der Produktion von Print-Produkten, in der Betreuung der Website, der Social-Media-Kanäle, der Print- und Online-Agenden und Organisation von Versänden; Mithilfe bei der Pflege der Adressdatenbank
- administrative Aufgaben

### **Unsere Anforderungen**

- Hochschulstudent:in oder -absolvent:in mit Fachrichtung Kunstgeschichte / Kunstwissenschaften, Medienwissenschaften, Kulturmanagement o.ä.
- Interesse an Kunst und digitaler Kultur bzw. den elektronischen Künsten
- kommunikativ, selbständig, mit Eigeninitiative und Freude an Organisationsaufgaben
- geübter Umgang mit Text- und Bildprogrammen, Datenbanken, Social-Media- und Sharing-Plattformen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### **Unsere Leistungen**

- umfassender Einblick in die Arbeit einer jungen Kulturinstitution sowie Kennenlernen des Netzwerks
- selbständiges Arbeiten mit Unterstützung durch ein motiviertes und kompetentes Team
- Monatslohn CHF 1'400 (brutto)
- 12.5 Ferientage (für 6 Monate)

Wir freuen uns über Bewerbungen von engagierten, zuverlässigen und fachlich interessierten Personen, die Lust auf eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team haben.

Bei Fragen steht Michèle Thüning, Leitung Organisation und Finanzen, gerne zur Klärung zur Verfügung: Tel. +41 61 283 60 53.

Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen** senden Sie bitte **bis am 29.3.2026 per Mail an: [office@hek.ch](mailto:office@hek.ch)**.